

ملف رقم: ...../ل خ /م ج م/ 2023  
لجنة الخدمات الاجتماعية

تاريخ استلام الملف: ...../...../.....



## طلب الاستفادة من القرض الحسن

اللقب: ..... الاسم: .....  
تاريخ ومكان الميلاد: ..... رقم الهاتف: .....  
الوظيفة: ..... مكان العمل: .....  
تاريخ التنصيب: ..... عدد سنوات العمل: .....  
قيمة اجر الموظف(ة): ..... هل سبق ان استفدت من سلفة: ..... ما قيمتها: ..... هل سددتها: .....  
رقم الحساب الجاري: ..... المفتاح: .....  
هل الزوج(ة) في القطاع: نعم:  لا:  مكان العمل: .....  
حرر ب: ..... في: ...../...../.....

إمضاء المعني:

تأشيرة محاسب هيكل التسيير		الوثائق المستلمة (نعم / لا)	الوثائق المطلوبة:
هل مجموع أقساطه اكبر من ثلث دخله الشهري	(موافق / غير موافق)		
			1- الاستمارة
			2- طلب خطي يبين الحاجة لهذا القرض
			3- وثيقة تثبت حاجة الموظف للقرض الحسن
			4- شهادة كشف الراتب للموظف في حالة الاستفادة
			5- نسخة من بطاقة الإعفاء من الخدمة الوطنية للموظف الذي سنه اقل من 30 سنة
			6- شهادة الإعفاء من الديون اتجاه اللجنة يقدمها محاسب هيكل التسيير
			7- شهادة عائلية

### إطار خاص باللجنة:

تأشيرة اللجنة	مبلغ الاستفادة من القرض	قرار اللجنة (المداولة)	تاريخ المعالجة (المداولة)
	دج.....	.....	...../...../.....
	مبلغ الاقتطاع الشهري:	الاقتطاع يكون:	
	.....	من:.....	
	المدة:..... شهرا	الى:.....	

ملاحظة: وضع الملفات ودراستها تكون على مدار السنة، والاستفادة تكون على حسب الامكانيات المادية للجنة.