**Le Titre de l'Article (Times New Roman ; taille-14 ; interligne 1, 15- gras)**

Nom et Prénom 1, [[1]](#footnote-1)\*, Nom et Prénom 2

1Affiliation complète, Times New Roman 12, Interligne 1

2Affiliation complète, Times New Roman 12, Interligne 1

****

 **Introduction**

Utilisez le type de police Times New Roman ; taille-12, avec la nécessité de prendre en compte les indentations (cinq espaces), et les dimensions du paragraphe (entre les lignes) sont de (1.15) dans l'ensemble du papier. L'introduction doit énoncer le problème de recherche, la justification et l'importance de l'étude. Terminez votre introduction en dégageant vos questions et vos objectifs de recherche.

**Revue de Littérature**

Les titres principaux doivent être en Times New Romans, taille 14 (Utiliser le style APA dans tout l'article). La revue de littérature doit être liée à l'étude, et étayée par des références récentes. L'auteur doit comparer et contraster les travaux universitaires antérieurs, de chercheurs universitaires (cela doit fournir au lecteur des données suffisantes). Le chercheur doit également identifier les lacunes de la recherche lors de l'examen de littérature. Les citations directes de plus de 40 mots doivent être séparées du texte, sans retrait, écrites en italique et avec un retrait de 5 à partir de la marge de gauche, et sans guillemets.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Collins, 2020,p.12)

Dans le style APA, et contrairement aux citations directes, la paraphrase et le résumé ne nécessitent pas de numéro de page ou de numéro de paragraphe ; mais **uniquement** le nom de l'auteur et l'année.

**Premier titre (taille-12)**

Saisissez ici le contenu du texte du premier titre dans le même format (police, taille, interligne)

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sous-titre (italique)**

Saisissez ici le contenu du texte du premier sous-titre dans le même format (police, taille, interlignes

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Sous-titre**

Saisissez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre dans le même format (police, taille, interligne)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Méthodes et matériels**

Dans cette section, l'auteur doit décrire clairement et précisément, comment, où et quand la recherche a été menée.

***Participants***

L'auteur doit décrire en détail la population (l'échantillon). Avec qui avez-vous mené l'étude ? Fournissez des informations sur la façon dont vous avez sélectionné l'échantillon, son numéro et **sa validité (représentativité ou pertinence).** Le chercheur peut également fournir des informations sur les participants lorsque cela est nécessaire.

***Instruments de recherche***

La collecte de données est une étape importante dans toute recherche scientifique. L'outil choisi dépend du type de données que la recherche envisage de recueillir (informations qualitatives-quantitatives). L'auteur doit indiquer la raison pour laquelle, il fait son choix des instruments. Le chercheur doit inclure dans la description, le calendrier pour (observations-entretiens, etc.) et le nombre de participants pour (questionnaires). L'auteur doit mentionner le type d'instrument de recherche choisi (structuré, semi-structuré, non structuré, etc.).

***Procédures de recherche***

Dans cette partie, le chercheur doit illustrer en détail, comment l'étude est menée.

**Résultats**

 En tant que chercheur, vous devez analyser minutieusement vos données en insérant des graphiques, des tableaux et des figures, etc.

Tableau 1. *Titre du tableau (Times New Roman; size-10)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| % | Test 4 | Test 3 | Test 2 | Test 1 |
| ……. | …….. | …….. | ……. | ……. |
| ……. | …….. | …….. | …….. | …….. |
| …….. | …….. | ……… | ……. | …….. |
| ……. | …….. | ……. | ……. | ……. |

Incluez vos commentaires après chaque tableau. Le premier paragraphe, qui vient après le tableau ou la figure, ne doit pas être en retrait.

*Figure 1*. Le titre de la figure (Times New Roman ; taille-10)

**Discussion**

Dans cette section, l'auteur doit interpréter, décoder et discuter des résultats en soutenant les arguments avec des études précédentes de chercheurs et d'universitaires récents (éviter les citations directes dans cette section). Vous devez répondre à vos questions de recherche. Si les résultats sont différents de vos questions de recherche, expliquez pourquoi. Votre discussion et votre interprétation doivent être liées à des études antérieures qui se trouvent dans votre section de revue de littérature.

**Implications pédagogiques**

Cette section contribue largement au domaine de recherche à travers lequel l'auteur peut fournir de nouvelles approches et méthodes d'enseignement, des activités et des solutions, etc.

**Conclusion**

Dans cette section, tirez et résumez les principales conclusions ; l'auteur doit reformuler le problème de recherche ou l'objectif principal, et synthétiser les points clés. Illustrez la pertinence de vos pensées.

**Recommandations**

Notes de fin

Le style APA est **recommandé dans les notes de fin et les notes de bas de page**.

1. Les notes de fin doivent être disposées en chiffres arabes. Les nombres dans le texte doivent être identiques aux nombres dans la liste des notes de fin. Utilisez la police Times New Roman et la taille 10 pt.

**Références**

Entrez les références au format (Times New Roman ; taille-12). La liste des références doit être justifiée à gauche. Utilisez le système de référence APA, en mentionnant l'auteur de la référence, l'année entre parenthèses dans le texte (Brown, 2006). Utilisez le style de retrait négatif, c'est-à-dire un retrait de cinq espaces et répertoriez les références en suivant l'ordre alphabétique. La référence complète dans la bibliographie est la suivante :

• **Livres :** nom de l'auteur. (Année). *Titre complet*. Lieu de publication : Maison de publication.

• **Article de revue** : nom de l'auteur. (Année). Titre complet de l'article. *le nom de l’évaluateur*, le volume et le numéro, la page. Ajoutez le doi s'il est disponible.

• **Chapitre du livre** : nom de l'auteur. (Année). Le titre du livre. Au nom de l'auteur. *Le titre du chapitre*. Lieu de publication : Maison de publication.

• **Toute publication dont vous êtes l'auteur** (n'écrivez pas votre nom), sera la suivante :

**Auteur**. (2019). Le rôle de la rétroaction de l'enseignant. *ELT Journal*, 10 (1), 255-269.

**Dissertation inédite** : nom de l'auteur. (Année). *Titre de la thèse*, (Maîtrise/Maîtrise/**Dissertation doctorale** non publiée. Université, état ou pays.

• **Article de séminaire :** nom de l'auteur. (Année). Titre complet de l'article. *Titre du séminaire*. Lieu et date, pays.

• **Sites Internet :** nom de l'auteur (année). Titre complet du dossier, site internet détaillé : <http://fulladdress>

**Exemples de notices bibliographiques**

Burn, A. (2005). *Faire de la recherche-action dans l'enseignement de la langue anglaise.* New York : Routledge.

Mart, C. (2018). *Teaching and Learning Writing Skills,* (Thèse de maîtrise non publiée). Université Dr. Moulay Tahar, Saïda-Algérie

Mart, C. (2021). Rédaction d'un résumé. La méthodologie de recherche de la première conférence nationale. Laghouat 24 mai, Algérie.

Schmidt, J. (2002). Pratiquer la pensée critique à travers l'enquête dans la littérature. Dans J. Holden, & J. Schmidt (Eds.), *Enquête et texte littéraire : Construction de discussions dans les pratiques de classe en anglais dans l'enseignement de l'anglais* (pp. 70-89). New York : Routledge.

Spirovska, E. (2019). Théorie et approche de la réponse du lecteur: applications, valeurs et signification pour les étudiants des cours de littérature. *Révision SEEU, 14*(1), 20-35. HTTP // dx. DOI : 10.2478/seeur-2019-0003

**Annexes**

- Mettez vos annexes après la section **de** référencement.

- Les annexes doivent être placées dans une nouvelle page.

- Vos annexes doivent être organisées en lettres (A, B, C, etc.) et y faire référence dans le texte. Veuillez suivre l'exemple ci-dessous :

**Annexes**

**Annexe**

**Questionnaire à l’intention des enseignants**

**Note:**

• Le manuscrit doit être original, avoir de nouvelles idées et exempt de fautes de grammaire et d'orthographe.

• Le titre ne doit pas dépasser 15 mots. Il doit contenir le titre convaincant et son sous-titre inductif.

• Évitez d'utiliser des abréviations dans le titre, le résumé et les mots-clés du manuscrit.

• L'abréviation ou l'acronyme doit être écrit en toutes lettres pour la première fois, puis la forme abrégée est utilisée. L'APA ne reconnaît que sept acronymes comme des mots qui ne nécessitent pas de définition : HIV, AIDS, IQ, ESP, REM, NADP, ACTH.

• Évitez le pronom personnel « il », et utilisez l'auteur, le chercheur ou l'écrivain. Utilisez le point de vue à la troisième personne. La troisième personne rend les idées moins subjectives et plus formel. Les institutions et les éditeurs exigent généralement d'écrire à la troisième personne pour conserver un ton plus formel.

**Ponctuation correcte**

• et al. (point) après al., mais pas et)

• etc. (point final) après)

• c'est-à-dire, (toujours avec une virgule)

• par exemple, (toujours avec une virgule)

Le style APA ne nécessite pas les abréviations latines ibid. ou op. cit. Utilisez des citations complètes.

**L'utilisation de et al**

• Si un document a six auteurs ou plus, indiquez simplement le nom de famille du premier auteur avec « et al. », de la première citation à la dernière.

• Une œuvre de trois à cinq auteurs : indiquez tous les auteurs dans la phrase signal ou entre parenthèses la première fois que vous citez la source. Utilisez le mot "et" entre les noms des auteurs dans le texte et utilisez l'esperluette entre parenthèses. (Kernis, Cornell, Sun, Berry et Harlow, 1993). Dans les citations suivantes, n'utilisez que le nom de famille du premier auteur suivi de « et al. dans la phrase d'avertissement ou entre parenthèses. (Kernis et al., 1993).

1. \* Auteur correspondant, e-mail: ………………… . [↑](#footnote-ref-1)